



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### *Direzione Generale*

- Ai Dirigenti Scolastici  
Degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado  
Regione Marche  
Loro PEO
- Ai DSGA e al personale amministrativo  
In servizio presso gli Istituti Scolastici di ogni  
ordine e Grado  
Regione Marche
- Ai Dirigenti scolastici  
Scuole capofila delle reti d'ambito territoriale  
Loro PEO
- E, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici I – II – III – IV – V – VI  
USR Marche  
Loro PEO
- Al Coordinatore Task Force Formazione  
USR per le Marche  
Dirigente Tecnico  
Dott.ssa Scocchera Rita
- Al Responsabile Formazione ATA  
Alessandra Di Emidio

OGGETTO: Programma FORM\_ATA 2018/19. Corso formazione di base – area Personale – rivolto ad Assistenti Amministrativi neoassunti, incaricati annuali e/o incaricati art. 59 CCNL 2006/2009.

Preso atto delle molteplici segnalazioni pervenute da Dirigenti Scolastici, dirette a manifestare la necessità di un piano di formazione per il personale ATA **con profilo di Assistente amministrativo** di prima nomina, questa Direzione Regionale ha ritenuto opportuno organizzare un piano di formazione di base – area Personale – rivolto ad Assistenti Amministrativi neoassunti in ruolo, incaricati annuali/termine attività didattiche e/o incaricati art. 59 CCNL 2006/2009.

Il percorso formativo verterà sui principali argomenti oggetto dell'area organizzativa PERSONALE delle segreterie scolastiche quali ad esempio: tempistica delle operazioni principali per lo svolgimento delle attività dell'ufficio e relative normative, le nomine e la contrattualistica, le assenze del personale scolastico, la tenuta dei fascicoli del personale, le ricostruzioni carriera, le cessazioni dal servizio, l'utilizzo delle piattaforme SIDI, ASSENZE.net, NOIPA, CO.MARCHE, PERLAPA, INPS.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

L'attività formativa, articolata a livello provinciale, è rivolta ad un massimo di 70/80 partecipanti per corso, con svolgimento delle tematiche nell'arco di n° 3 incontri per ciascuna provincia, secondo il calendario allegato.

Si invitano pertanto gli istituti scolastici a voler diffondere la presente nota al personale in servizio favorendo la partecipazione dei destinatari del presente programma formativo al fine di giungere ad un miglioramento generale dei livelli di servizi amministrativi a disposizione delle scuole.

I partecipanti dovranno far pervenire la propria adesione **entro e non oltre il 23 febbraio 2019**, compilando il seguente modulo di adesione:

[Cliccare qui per acceder al modulo](#)

o, in alternativa, copia il link seguente nella barra di indirizzo del browser (utilizzare Chrome):

<https://goo.gl/forms/L7lPEdhNJQL5QtqH2>

Per la compilazione, è sufficiente nell'ordine:

- Inserire l'indirizzo email dell'Istituto di servizio;
- Inserire il cognome dell'aspirante corsista;
- Inserire il nome dell'aspirante corsista;
- Selezionare dall'elenco a discesa il codice meccanografico dell'Istituto di servizio del candidato corsista;
- Selezionare dall'elenco a discesa l'ambito al quale appartiene l'Istituto di servizio del candidato corsista;
- Selezionare dall'elenco a discesa la tipologia di personale del candidato corsista;
- Selezionare il/i corso/corsi ai quali il candidato corsista intende partecipare;
- Inserire eventuali note;
- Cliccare sul pulsante "INVIA" per inoltrare il modulo.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si confida nella partecipazione.

Allegato: 201902111235 Calendario incontri programma FORM\_ATA

IL DIRETTORE GENERALE

*Marco Ugo Filisetti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*