



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

CALENDARIO PROGRAMMA DI FORMAZIONE FORM_ATA A.S. 2019/20			
Istituto Sede Svolgimento Corso	N. Incontro	Data svolgimento corso	Orario Inizio - Ora fine
Istituto I.S. "Volterra-Elia" Via L.mare Vanvitelli, 76 - ANCONA	1° Incontro	04 marzo 2019	09:30 - 13.30
	2° Incontro	06 marzo 2019	09:30 - 13.30
	3° Incontro	08 marzo 2019	09:30 - 13.30
LICEO CLASSICO "NOLFI" Via Tomassoni, 4 - FANO (PU)	1° Incontro	18 marzo 2019	09:30 - 13.30
	2° Incontro	20 marzo 2019	09:30 - 13.30
	3° Incontro	22 marzo 2019	09:30 - 13.30
Istituto I.S.S. "Matteo Ricci" Via G.di Pietro, 12 - MACERATA	1° Incontro	01 aprile 2019	09:30 - 13.30
	2° Incontro	03 aprile 2019	09:30 - 13.30
	3° Incontro	05 aprile 2019	09:30 - 13.30
I.P.S.I.A. "Guastaferra" Via dello Sport, 60 - S.BENEDETTO TR. (AP)	1° Incontro	15 aprile 2019	09:30 - 13.30
	2° Incontro	17 aprile 2019	09:30 - 13.30
	3° Incontro	19 aprile 2019	09:30 - 13.30
ARGOMENTI TRATTATI 1° INCONTRO		ARGOMENTI TRATTATI 2° INCONTRO	ARGOMENTI TRATTATI 3° INCONTRO
Attività ufficio Personale da settembre a dicembre: operazioni per l'avvio dell'anno scolastico ed illustrazione e completamento pianta organica; contrattualistica personale scolastico, assenze del personale scolastico, scadenze procedure principali entro il 31 dicembre. Utilizzo piattaforme SIDI - CO.MARCHE - PERLAPA - INPS - NOIPA - ASSENZE.net secondo l'argomento trattato.		Attività ufficio Personale da gennaio a aprile: conferme in ruolo personale ATA, gestione pratiche ricostruzione carriera, gestione cessazioni e applicativo PASSWEB, avvio procedura mobilità personale scolastico con contestuale predisposizione della pianta organica a.s. successivo e graduatorie interne. Utilizzo piattaforme SIDI - CO.MARCHE - PERLAPA - INPS - NOIPA - ASSENZE.net secondo l'argomento trattato.	Attività ufficio Personale da maggio a agosto: personale docente neoassunto formazione e periodo di prova, procedure relative a personale a t.d. (progetti TFR e liquidazione ferie), conferme in ruolo personale docente, completamento pianta organica in seguito a mobilità, nomine in ruolo, assegnazioni e utilizzazioni ed eventuale contrattualistica. Utilizzo piattaforme SIDI - CO.MARCHE - PERLAPA - INPS - NOIPA - ASSENZE.net secondo l'argomento trattato.

Il Direttore Generale
Marco Ugo Filisetti